PT ELITE LAW CONSULTANTS

DOKUMEN PELINDUNGAN DATA PRIBADI, PERSETUJUAN PEMROSESAN DATA PRIBADI, DAN KETENTUAN PENGGUNAAN & KONSULTASI

Draft Legal Document — Versi 1.0

Tanggal Berlaku: [●]
Tanggal Pembaruan Terakhir: [●]

Catatan: Dokumen ini merupakan draf yang perlu disesuaikan dengan arsitektur aplikasi, vendor teknologi, alur pembayaran, mekanisme retensi data, dan struktur operasional PT Elite Law Consultants sebelum dipublikasikan sebagai dokumen final.

DOKUMEN I

KEBIJAKAN PRIVASI

PT ELITE LAW CONSULTANTS

1. Pendahuluan

PT Elite Law Consultants ("ELC", "Kami", "Pengendali Data Pribadi") menghormati dan melindungi privasi setiap pengguna layanan dan aplikasi yang dikelola oleh ELC.

Kebijakan Privasi ini menjelaskan bagaimana ELC memperoleh, mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengakses, mengolah, mengungkapkan, menghapus, dan/atau memusnahkan Data Pribadi yang diberikan oleh pengguna melalui situs web, aplikasi, formulir konsultasi, komunikasi elektronik, maupun sarana lain yang disediakan oleh ELC.

Kebijakan ini disusun dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi beserta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.

Dengan menggunakan aplikasi atau menyerahkan Data Pribadi kepada ELC, pengguna dianggap telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi ini sesuai dengan persetujuan yang diberikan melalui mekanisme yang tersedia.

2. Identitas Pengendali Data Pribadi

Nama: PT Elite Law Consultants
Alamat: [alamat lengkap]
Email: [email resmi]
Nomor Telepon/WhatsApp: [nomor]
Situs Web: [domain resmi]
Narahubung Pelindungan Data Pribadi: [nama/jabatan/email]

3. Pengertian

Data Pribadi adalah data mengenai orang perseorangan yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Subjek Data Pribadi adalah orang perseorangan yang melekat Data Pribadinya.

Pengendali Data Pribadi adalah pihak yang menentukan tujuan dan melakukan kendali atas pemrosesan Data Pribadi.

Prosesor Data Pribadi adalah pihak yang melakukan pemrosesan Data Pribadi atas nama Pengendali Data Pribadi.

Pemrosesan mencakup antara lain pemerolehan, pengumpulan, pengolahan, penganalisisan, penyimpanan, perbaikan, pembaruan, penggunaan, transfer, pengungkapan, penghapusan, dan/atau pemusnahan Data Pribadi.

4. Jenis Data Pribadi yang Dapat Diproses

A. Data Identitas: nama lengkap; tempat dan tanggal lahir; jenis kelamin; kewarganegaraan; alamat; nomor identitas; jabatan; data perusahaan atau organisasi yang terkait dengan pengguna.

B. Data Kontak: nomor telepon; WhatsApp; alamat surat elektronik; alamat korespondensi.

C. Data Akun: nama pengguna; identitas akun; kredensial yang diperlukan untuk autentikasi; riwayat aktivitas akun.

D. Data Konsultasi: judul dan kategori konsultasi; uraian permasalahan; kronologi; komunikasi dengan ELC; informasi mengenai pihak-pihak terkait; informasi yang diperlukan untuk analisis dan pemberian layanan hukum.

E. Dokumen yang Diunggah: kontrak, perjanjian, surat, dokumen perusahaan, akta, dokumen perizinan, dokumen transaksi, dokumen ketenagakerjaan, dokumen perkara, dokumen keuangan, dan dokumen lain yang relevan.

F. Data Teknis: alamat IP; jenis perangkat; sistem operasi; browser; waktu akses; log aktivitas; informasi keamanan dan autentikasi.

5. Data Pribadi yang Bersifat Spesifik

Dalam keadaan tertentu, dokumen konsultasi dapat memuat data kesehatan, data biometrik, data genetika, catatan kejahatan, data anak, data keuangan pribadi, dan/atau kategori lain sebagaimana ditentukan peraturan perundang-undangan.

Data tersebut akan diproses secara lebih terbatas sesuai dengan kebutuhan dan dasar pemrosesan yang sah.

Pengguna disarankan untuk tidak mengunggah Data Pribadi yang tidak relevan dengan kebutuhan konsultasi.

6. Dasar Pemrosesan Data Pribadi

ELC melakukan pemrosesan berdasarkan satu atau lebih dasar pemrosesan yang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan, termasuk persetujuan yang sah dan eksplisit; pelaksanaan perjanjian atau pemenuhan permintaan Subjek Data sebelum perjanjian; pemenuhan kewajiban hukum; perlindungan kepentingan vital; pelaksanaan tugas dalam rangka kepentingan umum atau kewenangan berdasarkan peraturan perundang-undangan; dan/atau kepentingan yang sah dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan Pengendali dan hak Subjek Data.

7. Tujuan Pemrosesan

Data Pribadi dapat diproses untuk: membuat dan mengelola akun; menerima permintaan konsultasi; pemeriksaan awal; pemeriksaan konflik kepentingan; memahami kebutuhan hukum; memberikan konsultasi dan layanan hukum; menyusun, meninjau, atau menganalisis dokumen hukum; berkomunikasi dengan pengguna; administrasi layanan; penagihan dan pembayaran; memenuhi kewajiban hukum; menjaga keamanan aplikasi; audit dan pencatatan aktivitas; menangani pengaduan; mempertahankan atau membela hak ELC dalam proses hukum; dan tujuan lain yang telah diberitahukan kepada pengguna dan memiliki dasar pemrosesan yang sah.

ELC tidak akan menggunakan Data Pribadi untuk tujuan yang tidak berkaitan dengan tujuan yang telah diberitahukan tanpa dasar pemrosesan yang sah.

8. Informasi yang Diberikan kepada Pengguna

Dalam hal pemrosesan dilakukan berdasarkan persetujuan, ELC memberikan informasi mengenai legalitas pemrosesan; tujuan pemrosesan; jenis dan relevansi Data Pribadi; jangka waktu retensi; informasi yang dikumpulkan; jangka waktu pemrosesan; dan hak Subjek Data Pribadi.

Setiap perubahan material terhadap informasi tersebut akan diberitahukan kepada pengguna sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

9. Dokumen dan Data Pihak Ketiga

Pengguna dapat menyerahkan dokumen yang mengandung Data Pribadi milik pihak lain.

Pengguna menyatakan bahwa ia memiliki kewenangan, hak, atau dasar pemrosesan yang sah untuk memperoleh dan menyerahkan Data Pribadi tersebut kepada ELC untuk tujuan yang berkaitan dengan konsultasi atau layanan hukum yang diminta.

Pengguna wajib memastikan bahwa penyerahan tersebut tidak melanggar hak atau ketentuan hukum yang berlaku. ELC tetap akan memproses Data Pribadi tersebut hanya sejauh diperlukan untuk tujuan layanan yang sah.

10. Pihak yang Dapat Mengakses Data

Akses terhadap Data Pribadi diberikan secara terbatas berdasarkan kebutuhan dan kewenangan.

Data dapat diakses oleh personel ELC yang berwenang; konsultan atau tenaga profesional yang ditugaskan; penyedia teknologi; penyedia hosting, cloud, penyimpanan data, keamanan, atau infrastruktur teknologi; notaris atau profesional lain yang diperlukan; instansi pemerintah atau pihak berwenang apabila diwajibkan oleh hukum; dan/atau pihak lain yang telah memperoleh dasar pemrosesan yang sah.

Setiap pihak yang memperoleh akses wajib tunduk pada kewajiban kerahasiaan dan keamanan yang berlaku.

11. Kerahasiaan

ELC akan menjaga kerahasiaan Data Pribadi dan dokumen pengguna dan membatasi akses hanya kepada pihak yang mempunyai kewenangan dan kebutuhan untuk mengaksesnya.

Kewajiban kerahasiaan tetap berlaku setelah hubungan layanan berakhir sepanjang diwajibkan berdasarkan perjanjian, peraturan perundang-undangan, atau sifat informasi tersebut.

12. Keamanan Data

ELC menerapkan langkah teknis dan organisatoris yang wajar dan sesuai risiko untuk melindungi Data Pribadi dari akses tanpa hak, pengungkapan tanpa hak, perubahan tanpa hak, penyalahgunaan, kehilangan, kerusakan, dan/atau pemusnahan tanpa hak.

13. Penyedia Teknologi dan Prosesor Data

Dalam menjalankan aplikasi, ELC dapat menggunakan penyedia teknologi sebagai Prosesor Data Pribadi.

ELC akan mengambil langkah yang diperlukan untuk memastikan pemrosesan oleh Prosesor dilakukan sesuai instruksi, tujuan, kewajiban kerahasiaan, dan ketentuan pelindungan Data Pribadi yang berlaku.

14. Transfer Data ke Luar Indonesia

Apabila terdapat transfer Data Pribadi ke luar wilayah Indonesia, ELC akan melaksanakannya sesuai persyaratan transfer Data Pribadi lintas batas yang berlaku.

15. Penyimpanan dan Retensi

Data Pribadi disimpan selama diperlukan untuk mencapai tujuan pemrosesan; melaksanakan layanan; memenuhi kewajiban hukum; kepentingan pembuktian; penyelesaian sengketa; dan/atau memenuhi kebutuhan administrasi dan keamanan yang sah.

Setelah masa retensi berakhir dan tidak terdapat dasar hukum untuk mempertahankannya, Data Pribadi akan dihapus, dimusnahkan, atau dianonimkan sesuai prosedur internal ELC.

16. Hak Subjek Data Pribadi

Pengguna memiliki hak sesuai UU PDP, antara lain untuk memperoleh informasi; mengakses Data Pribadi; memperbaiki dan melengkapi Data Pribadi; memperoleh salinan; menarik persetujuan; meminta penghentian atau pembatasan pemrosesan dalam kondisi yang diatur; meminta penghapusan/pemusnahan dalam kondisi yang diatur; memperoleh dan menggunakan Data Pribadi dalam format tertentu; mengajukan keberatan terhadap keputusan berdasarkan pemrosesan otomatis dalam kondisi yang diatur; dan menggugat serta memperoleh ganti rugi sesuai ketentuan hukum.

Permintaan hak dapat disampaikan melalui: Email: [privacy@domain.com] Alamat: [alamat] Form: [tautan permintaan data].

17. Verifikasi Identitas

Untuk melindungi Data Pribadi, ELC berhak melakukan verifikasi identitas sebelum memenuhi permintaan akses, perubahan, penghapusan, atau permintaan lainnya.

18. Penarikan Persetujuan

Pengguna dapat menarik persetujuan atas pemrosesan Data Pribadi yang didasarkan pada persetujuan.

Penarikan persetujuan tidak secara otomatis menghapus kewajiban atau hak yang telah timbul sebelum penarikan dilakukan dan tidak menghilangkan pemrosesan yang memiliki dasar hukum lain.

Dalam hal penarikan persetujuan memenuhi ketentuan yang berlaku, ELC akan menghentikan pemrosesan yang didasarkan pada persetujuan sesuai jangka waktu yang diwajibkan peraturan perundang-undangan.

19. Perbaikan Data

Apabila pengguna menemukan ketidakakuratan Data Pribadi, pengguna dapat meminta perbaikan. ELC akan melakukan pembaruan dan/atau perbaikan sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

20. Pencatatan Pemrosesan

ELC melakukan pencatatan terhadap kegiatan pemrosesan Data Pribadi sesuai kebutuhan dan kewajiban hukum.

21. Kegagalan Pelindungan Data Pribadi

Dalam hal terjadi kegagalan Pelindungan Data Pribadi, ELC akan melakukan langkah penanganan, pengamanan, investigasi, pemulihan, dan pemberitahuan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

22. Perubahan Kebijakan Privasi

ELC dapat melakukan perubahan terhadap Kebijakan Privasi untuk menyesuaikan perkembangan layanan, teknologi, kebutuhan operasional, dan perubahan peraturan perundang-undangan.

Perubahan material akan diberitahukan melalui sarana yang wajar sebelum berlaku, sepanjang diwajibkan berdasarkan peraturan yang berlaku.

23. Hubungi Kami

PT Elite Law Consultants
Email: [●]

WhatsApp: [●]
Alamat: [●]

DOKUMEN II

PERSETUJUAN PEMROSESAN DATA PRIBADI

PT ELITE LAW CONSULTANTS

Dengan mencentang kotak persetujuan dan mengirimkan formulir melalui aplikasi Elite Law Consultants, saya menyatakan telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi Elite Law Consultants.

Saya dengan ini memberikan persetujuan secara sadar, spesifik, dan eksplisit kepada PT Elite Law Consultants untuk melakukan pemrosesan Data Pribadi saya sepanjang diperlukan untuk tujuan yang telah dijelaskan dalam Kebijakan Privasi.

Pemrosesan tersebut dapat meliputi pemerolehan, pengumpulan, pencatatan, penyimpanan, penggunaan, analisis, pengungkapan terbatas, transfer, perbaikan, pembaruan, penghapusan, dan/atau pemusnahan Data Pribadi sesuai dengan tujuan dan dasar pemrosesan yang sah.

Persetujuan elektronik ini dibuat dalam bentuk yang dapat direkam dan dapat digunakan sebagai bukti persetujuan.

Saya menyatakan bahwa:

1. Data yang saya berikan adalah benar sepanjang pengetahuan saya.

2. Saya memahami tujuan pemrosesan Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Kebijakan Privasi.

3. Saya memahami bahwa Data Pribadi dapat diproses oleh personel ELC dan pihak lain yang secara sah membantu penyelenggaraan layanan.

4. Apabila saya menyerahkan dokumen yang memuat Data Pribadi pihak lain, saya menyatakan memiliki kewenangan atau dasar yang sah untuk menyerahkan dokumen tersebut kepada ELC.

5. Saya memahami bahwa ELC dapat menolak, membatasi, atau meminta informasi tambahan apabila pemrosesan data atau dokumen yang diberikan berpotensi melanggar hukum atau tidak memiliki dasar pemrosesan yang sah.

6. Saya memahami hak saya sebagai Subjek Data Pribadi dan tata cara mengajukan permintaan terkait Data Pribadi sebagaimana dijelaskan dalam Kebijakan Privasi.

7. Saya memahami bahwa penarikan persetujuan tidak serta-merta menghapus kewajiban hukum atau dasar pemrosesan lain yang sah.

Rekomendasi checkbox pada aplikasi

☐ Saya telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi Elite Law Consultants dan menyetujui pemrosesan Data Pribadi saya sebagaimana dijelaskan di dalamnya.

☐ Saya menyatakan memiliki kewenangan atau dasar yang sah untuk menyerahkan Data Pribadi dan/atau dokumen milik pihak lain yang saya unggah melalui aplikasi ini.

☐ Saya telah membaca dan menyetujui Ketentuan Penggunaan & Konsultasi Elite Law Consultants.

Ketiga persetujuan sebaiknya wajib dicentang sebelum tombol “Kirim” dapat digunakan.

DOKUMEN III

KETENTUAN PENGGUNAAN & KONSULTASI

PT ELITE LAW CONSULTANTS

PASAL 1 — KETENTUAN UMUM

Ketentuan Penggunaan & Konsultasi ini ("Ketentuan") mengatur penggunaan aplikasi dan layanan konsultasi yang disediakan oleh PT Elite Law Consultants ("ELC").

Pengguna adalah setiap orang atau badan usaha yang mengakses aplikasi, membuat akun, mengirimkan permintaan konsultasi, mengunggah dokumen, atau menggunakan layanan ELC.

Dengan menggunakan aplikasi dan mencentang persetujuan yang tersedia, Pengguna menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui Ketentuan ini.

Ketentuan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kebijakan Privasi dan Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi ELC.

PASAL 2 — PENDAFTARAN DAN AKUN

Pengguna wajib memberikan informasi yang benar, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pengguna bertanggung jawab menjaga keamanan kredensial akunnya.

Pengguna dilarang memberikan akses akun kepada pihak lain apabila tindakan tersebut dapat mengakibatkan akses tidak sah terhadap Data Pribadi atau dokumen pengguna.

ELC berhak melakukan pembatasan atau penangguhan akun apabila ditemukan penggunaan yang melanggar hukum, merugikan sistem, atau melanggar Ketentuan ini.

PASAL 3 — PENGAJUAN KONSULTASI

Pengguna dapat mengajukan permintaan konsultasi melalui fitur yang disediakan dalam aplikasi.

Permintaan konsultasi sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai: jenis kebutuhan hukum; judul permintaan; uraian kebutuhan atau permasalahan; dan dokumen pendukung, apabila tersedia.

ELC dapat meminta informasi atau dokumen tambahan apabila diperlukan untuk memahami kebutuhan Pengguna.

Pengajuan konsultasi melalui aplikasi tidak dengan sendirinya membentuk hubungan pemberian jasa hukum untuk suatu perkara atau pekerjaan tertentu.

Penerimaan suatu pekerjaan tetap tunduk pada hasil pemeriksaan internal ELC, termasuk ketersediaan tenaga profesional, konflik kepentingan, kompleksitas pekerjaan, dan kesepakatan komersial.

PASAL 4 — PEMERIKSAAN KONFLIK KEPENTINGAN

Sebelum menerima pekerjaan tertentu, ELC dapat melakukan pemeriksaan terhadap pihak-pihak yang berkaitan dengan permintaan konsultasi.

Pengguna wajib memberikan informasi mengenai pihak lain yang diketahui berkaitan dengan perkara, transaksi, kontrak, atau kebutuhan hukum yang dimintakan.

Apabila ditemukan potensi konflik kepentingan atau kondisi lain yang menyebabkan ELC tidak dapat menerima pekerjaan tersebut, ELC berhak menolak atau tidak melanjutkan permintaan tersebut sesuai

pertimbangan profesional dan ketentuan yang berlaku.

PASAL 5 — SISTEM ANTRIAN LAYANAN

Untuk layanan yang menggunakan skema berlangganan atau paket bulanan, setiap permintaan pekerjaan akan dicatat dan diproses berdasarkan sistem antrean pekerjaan.

Sistem antrean dimaksudkan agar setiap pekerjaan memperoleh penanganan yang terstruktur dan terukur.

Pada prinsipnya, satu pekerjaan akan diproses sampai pada tahap yang disepakati sebelum ELC melanjutkan ke pekerjaan berikutnya.

Pengajuan beberapa pekerjaan secara bersamaan tidak secara otomatis menyebabkan seluruh pekerjaan diproses secara paralel.

Dalam keadaan tertentu, ELC dapat menentukan prioritas berdasarkan tenggat waktu, urgensi hukum, dampak terhadap kegiatan usaha, kebutuhan pihak ketiga atau instansi, dan/atau pertimbangan profesional lainnya.

Estimasi waktu penyelesaian dapat berubah apabila terdapat perubahan ruang lingkup pekerjaan, keterlambatan dokumen, tanggapan pihak ketiga, proses instansi pemerintah, atau keadaan lain di luar kendali ELC.

PASAL 6 — PAKET BULANAN

Paket bulanan diberikan dengan biaya sebagaimana tercantum dalam penawaran atau perjanjian kerja sama.

Paket bulanan mencakup pekerjaan yang berada dalam ruang lingkup layanan yang telah disepakati.

Paket bulanan tidak berarti seluruh pekerjaan dapat diselesaikan secara bersamaan atau tanpa batasan antrean.

Permintaan layanan tetap diproses berdasarkan sistem antrean sebagaimana diatur dalam Pasal 5.

Pekerjaan yang berada di luar ruang lingkup paket dapat dikenakan biaya tersendiri berdasarkan penawaran atau persetujuan Para Pihak.

PASAL 7 — LAYANAN PER KASUS

Pengguna yang tidak menggunakan paket bulanan dapat meminta layanan berdasarkan kebutuhan tertentu.

Nilai yang tercantum sebagai “mulai dari Rp [●]” merupakan nilai awal dan bukan harga tetap untuk seluruh jenis pekerjaan.

Setelah menerima permintaan, ELC dapat melakukan penilaian terhadap ruang lingkup pekerjaan, kompleksitas, volume dokumen, tingkat urgensi, kebutuhan koordinasi dengan pihak lain, dan estimasi waktu pengerjaan.

Berdasarkan penilaian tersebut, ELC akan memberikan penawaran lanjutan yang memuat ruang lingkup pekerjaan, biaya, jangka waktu, dan ketentuan lain yang relevan.

Pekerjaan baru dimulai setelah penawaran tersebut disetujui oleh Pengguna dan, apabila dipersyaratkan, pembayaran awal telah diterima.

PASAL 8 — DOKUMEN YANG DISERAHKAN PENGGUNA

Pengguna bertanggung jawab atas keabsahan, relevansi, dan kewenangan untuk menyerahkan dokumen kepada ELC.

Pengguna wajib memastikan bahwa dokumen yang diserahkan tidak diperoleh atau digunakan secara melawan hukum.

Apabila dokumen mengandung Data Pribadi pihak lain, Pengguna wajib memiliki dasar yang sah untuk menyerahkan dokumen tersebut.

ELC berhak meminta Pengguna untuk menghapus, menyamarkan, atau mengganti bagian tertentu dari dokumen apabila data tersebut tidak diperlukan untuk tujuan konsultasi.

ELC berhak menolak dokumen yang secara wajar diketahui atau patut diduga diperoleh secara melawan hukum.

PASAL 9 — KERAHASIAAN DOKUMEN

ELC wajib menjaga kerahasiaan informasi dan dokumen yang diperoleh dalam rangka pelaksanaan layanan.

Akses terhadap dokumen dibatasi berdasarkan fungsi dan kebutuhan pekerjaan.

Informasi dapat diberikan kepada pihak ketiga apabila diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan; Pengguna memberikan persetujuan; diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan; diperintahkan oleh pejabat atau lembaga yang berwenang; atau diperlukan untuk melindungi hak atau kepentingan hukum ELC.

Dalam hal diperlukan pelibatan notaris, konsultan, auditor, ahli, instansi pemerintah, atau profesional lain, informasi yang relevan dapat diberikan sejauh diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan dan berdasarkan dasar yang sah.

PASAL 10 — BIAYA DI LUAR RUANG LINGKUP

Biaya jasa ELC hanya mencakup pekerjaan yang secara tegas termasuk dalam ruang lingkup yang disepakati.

Biaya pihak ketiga atau biaya eksternal yang timbul dalam pelaksanaan pekerjaan menjadi tanggung jawab Pengguna sepanjang telah diinformasikan dan/atau disepakati sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Biaya tersebut dapat mencakup biaya notaris; biaya pendaftaran; biaya penerimaan negara bukan pajak; biaya instansi pemerintah; biaya penerjemah; biaya legalisasi; biaya perjalanan; transportasi; akomodasi; pengiriman dokumen; dan/atau biaya pihak ketiga lainnya.

Setiap pembayaran kepada pihak ketiga harus dilakukan berdasarkan mekanisme yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.

ELC tidak menjanjikan, meminta, atau menganggap sebagai bagian dari biaya layanan suatu pembayaran yang melanggar hukum, gratifikasi, suap, atau pembayaran tidak resmi kepada pejabat, instansi, atau pihak mana pun.

PASAL 11 — PEMBAYARAN

Besaran biaya layanan ditentukan berdasarkan penawaran, paket layanan, atau perjanjian kerja sama.

Untuk layanan per kasus, ELC akan memberikan penawaran sebelum pekerjaan dimulai.

Pengguna wajib melakukan pembayaran sesuai jadwal yang disepakati.

Keterlambatan pembayaran dapat menyebabkan penundaan pelaksanaan pekerjaan setelah pemberitahuan diberikan kepada Pengguna.

Pajak dan biaya lain yang menurut hukum menjadi kewajiban Pengguna akan diperhitungkan sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.

PASAL 12 — PERUBAHAN RUANG LINGKUP

Apabila terdapat permintaan tambahan atau perubahan dari Pengguna yang menyebabkan perubahan waktu, tenaga, atau biaya, ELC berhak menyampaikan penyesuaian ruang lingkup dan/atau biaya sebelum pekerjaan tambahan dilaksanakan.

PASAL 13 — PENGAKHIRAN KERJA SAMA

Untuk paket dengan masa kerja sama minimum, pengakhiran mengikuti jangka waktu dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kerja sama.

Pihak yang bermaksud tidak memperpanjang kerja sama wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa kerja sama, kecuali ditentukan lain dalam perjanjian.

Pengakhiran tidak menghapus kewajiban pembayaran yang telah timbul sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Pengakhiran juga tidak menghapus kewajiban kerahasiaan, pelindungan Data Pribadi, pembayaran, dan kewajiban lain yang berdasarkan sifatnya tetap berlaku setelah hubungan layanan berakhir.

PASAL 14 — PENGHENTIAN LAYANAN

ELC dapat menangguhkan atau menghentikan layanan apabila terdapat tunggakan pembayaran; Pengguna memberikan informasi atau dokumen yang secara material tidak benar; layanan diminta untuk tujuan yang melanggar hukum; terdapat risiko konflik kepentingan; terdapat ancaman terhadap keamanan sistem; Pengguna melanggar Ketentuan ini; atau terdapat keadaan lain yang secara hukum atau profesional menyebabkan layanan tidak dapat dilanjutkan.

PASAL 15 — BATASAN TANGGUNG JAWAB

ELC memberikan layanan berdasarkan informasi dan dokumen yang diberikan Pengguna.

ELC tidak bertanggung jawab atas konsekuensi yang timbul semata-mata karena informasi atau dokumen yang diberikan Pengguna tidak benar, tidak lengkap, sudah tidak berlaku, atau menyesatkan, sepanjang ELC tidak mengetahui dan tidak patut mengetahui keadaan tersebut.

ELC tidak menjamin bahwa hasil suatu konsultasi akan menghasilkan keputusan tertentu dari pengadilan, instansi pemerintah, notaris, mitra usaha, atau pihak ketiga lainnya.

Pendapat hukum diberikan berdasarkan fakta, dokumen, dan peraturan yang tersedia pada saat analisis dilakukan.

Ketentuan ini tidak dimaksudkan untuk mengesampingkan tanggung jawab yang menurut hukum tidak dapat dikesampingkan.

PASAL 16 — DATA PRIBADI

Pemrosesan Data Pribadi dalam penggunaan aplikasi dan layanan ELC tunduk pada Kebijakan Privasi ELC.

Pengguna wajib membaca Kebijakan Privasi sebelum memberikan Data Pribadi.

Persetujuan pemrosesan Data Pribadi dilakukan melalui mekanisme elektronik yang tersedia dalam aplikasi apabila persetujuan merupakan dasar pemrosesan yang digunakan.

ELC akan menyimpan bukti persetujuan sesuai dengan ketentuan hukum.

PASAL 17 — KEAMANAN AKUN

Pengguna dilarang mengakses akun milik orang lain; mencoba memperoleh akses tidak sah terhadap sistem; mengunggah malware atau kode berbahaya; mengeksploitasi kelemahan sistem; menggunakan aplikasi untuk aktivitas yang melanggar hukum; atau melakukan tindakan lain yang dapat mengganggu keamanan aplikasi.

PASAL 18 — HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Hak atas aplikasi, sistem, desain, kode, merek, logo, tampilan, dan materi yang dikembangkan oleh ELC tetap menjadi milik ELC atau pemegang hak yang sah.

Pengguna tidak diperkenankan menyalin, mengubah, mendistribusikan, menjual, atau menggunakan bagian aplikasi di luar tujuan yang diperbolehkan tanpa persetujuan tertulis.

PASAL 19 — KETERSEDIAAN SISTEM

ELC akan berupaya menjaga ketersediaan aplikasi, tetapi tidak menjamin bahwa aplikasi akan selalu tersedia tanpa gangguan.

Gangguan dapat terjadi karena pemeliharaan, gangguan jaringan, gangguan penyedia layanan, serangan siber, keadaan kahar, gangguan infrastruktur, atau keadaan lain di luar kendali ELC.

PASAL 20 — PERUBAHAN KETENTUAN

ELC dapat melakukan perubahan terhadap Ketentuan ini apabila diperlukan untuk menyesuaikan layanan, sistem, kebijakan internal, atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

Perubahan material akan diberitahukan kepada Pengguna melalui sarana yang wajar.

PASAL 21 — PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan yang timbul akan terlebih dahulu diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

Apabila penyelesaian secara musyawarah tidak tercapai, Para Pihak dapat menempuh mekanisme penyelesaian sengketa sesuai dengan kesepakatan dalam perjanjian kerja sama dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketentuan mengenai forum penyelesaian sengketa dan domisili hukum dapat diatur lebih lanjut dalam perjanjian kerja sama masing-masing klien.

PASAL 22 — KETENTUAN PENUTUP

Ketentuan ini berlaku sejak diterima dan disetujui oleh Pengguna melalui mekanisme elektronik yang tersedia.

Apabila terdapat ketentuan dalam Ketentuan ini yang dinyatakan tidak berlaku atau tidak dapat dilaksanakan berdasarkan putusan atau ketentuan hukum, ketentuan lainnya tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan hukum.

Ketentuan ini dibaca bersama dengan Kebijakan Privasi dan Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi ELC.

LAMPIRAN — IMPLEMENTASI PERSETUJUAN PADA APLIKASI

Catatan Implementasi Teknis

Setiap persetujuan pengguna sebaiknya direkam secara terstruktur agar ELC dapat menunjukkan bukti persetujuan dan riwayat perubahan dokumen.

Data yang dicatat	Contoh
User ID	ELC-000123
Jenis persetujuan	Privacy Consent
Versi dokumen	Privacy Policy v1.0
Tanggal & waktu	29-09-2026 10:31:22
Status	Accepted
IP Address	[IP]
User Agent	[Browser/device]
Versi Terms	v1.0
Consent timestamp	[timestamp]
Withdrawal	[jika ada]

Catatan penting: Sebelum go-live, bagian yang masih bertanda [●] atau [●] harus diisi berdasarkan kondisi nyata ELC. Jangan mencantumkan pernyataan teknis atau operasional yang belum benar-benar diterapkan.

Dokumen ini disusun sebagai draf kebijakan dan ketentuan internal/eksternal. Untuk penerapan final, ELC sebaiknya melakukan pemeriksaan kesesuaian antara dokumen hukum, desain aplikasi, pengaturan hak akses, vendor/cloud, retensi data, prosedur permintaan hak Subjek Data, dan prosedur penanganan insiden.